

## DOCUMENTS A FOURNIR

### DOCUMENTS JURIDIQUES :

- Copie d'une pièce d'identité biométrique (**CIN, PC, PASSEPORT**), les documents d'identité non biométrique doivent être accompagnés par un document justifiant le **NIN (12 S)** du dirigeant.
- Résidence en cours de validité.
- Copie de la carte de séjour pour les résidents étrangers en cours de validité.
- Copie du registre de commerce ou de l'autorisation d'exercer pour les activités réglementées.
- Copie de la carte fiscale.
- Copie du statut initial et des statuts à jour, et de tout acte ayant trait à la nomination et aux pouvoirs du ou des dirigeants.
- Acte de naissance du dirigeant.

### DOCUMENTS FINANCIERS :

- Relevé(s) d'identification bancaire (**RIB**) (N° du compte bancaire en **20** chiffres).
- Relevé (s) du(es) compte(s) bancaire (s) pour les **06** derniers mois.
- Bilan et **TCR** fiscaux des **02** derniers exercices (avec annexes).
- Situation comptable ou copie des **G50** de l'année en cours.
- Extrait de rôles + mise à jour **CNAS** apurés (moins de **03** mois).
- Copie des échéanciers financiers si autre (s) engagement (s) bancaire (s).

### DOCUMENTS COMMERCIAUX :

- Facture(s) pro forma du matériel(s) et des équipements à acquérir (Au Nom de **MLA PC ...**).
- Copie du justificatif d'adresse, ou copie du bail de location ou acte de propriété, ou de la dernière facture (eau, électricité) pour les personnes physiques.
- Etat du parc roulant et des équipements actuellement en exploitation (avec justificatifs).
- Plan de charge et attestation de qualification et marché(s) + **ODS** (pour les entreprises de **BTP**).
- Relevé des valeurs immobilières (**RVI**) dûment complété + copie des justificatifs du patrimoine.

NB : Les originaux des documents doivent être authentifiés le jour du dépôt.

En cas de refus, MLA se réserve le droit de détruire votre dossier s'il n'est pas récupéré dans un délai de 30 jours.

### **MAGHREB LEASING ALGÉRIE**

**Siège social** : 39 Rue Djenane El Malik, Hydra, Alger

**Tél** : 023 48 20 20 / **Fax** : 023 48 24 24

**E-Mail** : contact@mla.dz

**Site web** : www.maghrebleasingalgerie.com

## DOCUMENTS A FOURNIR

(Suite Dossier Immobilier)

### DOCUMENTS FONCIERS (\*) :

#### Si acquisition auprès d'une personne physique :

- Acte de propriété
- Livret foncier ou le CC06 si le bien n'est pas cadastré.
- Certificat de l'état négatif du bien valide.
- Acte de naissance du vendeur.
- Copie d'une pièce d'identité biométrique (**CIN, PC, PASSEPORT**), les documents d'identité non biométrique doivent être accompagnés par un document justifiant le **NIN (12 S)** du vendeur.
- Résidence en cours de validité du vendeur.

#### Si acquisition auprès d'un promoteur :

- Certificat de conformité
- EDD
- Copie d'une pièce d'identité biométrique (**CIN, PC, PASSEPORT**), les documents d'identité non biométrique doivent être accompagnés par un document justifiant le **NIN (12 S)**.
- Résidence en cours de validation du gérant.
- Copie du registre du commerce du vendeur.
- Copie de la carte fiscale du vendeur.
- Copie des Statuts à jour du vendeur.
- Autorisation de construire.

NB : Les originaux des documents doivent être authentifiés le jour du dépôt.

En cas de refus, MLA se réserve le droit de détruire votre dossier s'il n'est pas récupéré dans un délai de 30 jours.

(\*) d'autres documents peuvent être exigés par l'étude notariale.

### **MAGHREB LEASING ALGÉRIE**

**Siège social** : 39 Rue Djenane El Malik, Hydra, Alger

**Tél** : 023 48 20 20 / **Fax** : 023 48 24 24

**E-Mail** : contact@mla.dz

**Site Web** : www.maghrebleasingalgerie.com